

**MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, DALYKO PROGRAMOS AR
DALYKO KURSO KEITIMO TVARKA**

1. Dalyko programos ar dalyko kurso keitimas

1.1 Mokinys gali keisti dalyko programą, programos kursą **I pusmečio pabaigoje** (III-IV klasės), **II pusmečio pabaigoje** (III klasė).

1.2 Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą, privalo rašyti prašymą centro direktoriui (1 priedas).

1.3 Mokinys, norintis keisti dalyko programą, programos kursą, kreipiasi į pavaduotoją ugdymui, kuris mokiniui pateikia formos prašymą.

1.4 Pavaduotojas ugdymui informuoja mokinį apie jo prašymo tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurią turi kreiptis dėl programų skirtumų bei atsiskaitymo būdų ir datos.

1.4.1 Mokiniui keičiant programos kursą iš išplėstinio į bendrąjį įskaitos laikyti nereikia, jei tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas.

1.5 Gavęs teigiamą atsakymą mokinys privalo savarankiškai pasiruošti ir išlaikyti įskaitą.

1.5.1 Mokiniui pageidaujant gali būti skiriamos konsultacijos.

1.6 Mokiniui keičiamas individualus ugdymo planas tik tuo atveju, jei įskaita įvertinta patenkinamai.

1.7 Mokinys, atėjęs iš kitos mokyklos į IV klasę metų pradžioje, dalyką, kursą, keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus arba mokslo metų pradžioje pasirinkdamas individualų ugdymo planą. Iš mokyklos, kurioje mokinys mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

2. Įskaitos laikymas, vykdymas ir individualaus plano keitimas

2.1 Atsiskaitymo laikas mokiniui nustatomas individualiai. Konkretus laikas derinamas su dalyko mokytoju. Mokiniui, atėjusiam iš kitos mokyklos mokslo metų pradžioje į IV klasę įskaitos vykdomos iki I pusmečio pabaigos, konkretus laikas derinamas su dalyko mokytoju.

2.2 Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo dalyko mokytojas.

2.3 Dalyko mokytojas mokinio įskaitos darbą vertina ir supažindina su rezultatais mokinį.

2.4 Jei mokinys sutinka su vertinimu, darbas gražinamas pasirašytinai.

2.5 Direktorius įsakymu mokiniui leidžiama keisti individualų ugdymo planą.

3. Elektroninio dienyno pildymas

3.1 Mokiniui atėjusiam iš kitos mokyklos įskaitos įvertinimas įrašomas įskaitos vykdymo dieną, pamokos turinyje nurodant „Įskaita....mokiniui“.

4. Dalyko atsisakymas

4.1 Mokinys gali atsisakyti individualaus plano dalyko kito pusmečio pradžioje, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų sk.).

4.2 Apie dalyko atsisakymo apsisprendimą mokinys informuoja prašymu mokyklos direktorių iki I pusmečio pabaigos (III-IV klasės), II pusmečio pabaigos (III klasė).

5. Supažindinimas su tvarka

5.1 Klasių vadovai supažindina mokinius su kursų keitimo tvarka iki lapkričio 15 dienos.

.....
(mokinio vardas, pavardė)

Trakų suaugusiųjų mokymo centro
direktorei

**PRAŠYMAS
DĖL MOKOMOJO DALYKO AR KURSO KEITIMO**

.....
(data)

Prašau sudaryti galimybę nuo ... keisti nurodytus mokomuosius dalykus ar jų kursus, nes pasikeitė mano mokymosi tikslai.

Šiuo metu pagal individualųjį ugdymo planą mokausi ... dalykų, po pakeitimų bus ... dalykai.

Dalykas	Mokausi kursu	Dalykas	Planuoju mokytis kursu <i>arba nesimokyti</i>	Įskaita, jos laikymo data *

* Jei pereinate iš B į A ar pradodate mokytis naujo dalyko, įskaitą laikysite būtinai.

* Jei pereinate iš A į B, įskaitos laikyti nereikia.

Mokinys:

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Įskaitos(-ų)* rezultatas(-as):

.....
(dalykas)

.....
(pažymys)

.....
Mokytojas (v., pavardė, parašas)

Klasės vadovas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Direktorius pavaduotoja ugdymui

.....

PRITARTA
Mokytojų taryboje
2025-06-16 Protokolo Nr.V2-3