

PATVIRTINTA
Trakų suaugusiųjų mokymo centro
direktoriaus 2018-06-12
įsakymu Nr. V1-72

TRAKŲ SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo mokinių švietimo programų vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato neformaliojo švietimo programų (toliau – Programų) vykdymą Trakų suaugusiųjų mokymo centre.

2. Apraše apibrėžiami Programų vykdymo tikslai, uždaviniai, principai, vykdymo formos, programų rengimas ir vykdymas, finansavimas bei atsakomybė.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115) patvirtinta Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Trakų rajono savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 27 d. sprendimu Nr. S1 - 252.

4. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), vadovaujantis Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. ISAK-2008 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-375 redakcija).

5. Neformaliojo švietimo programų vykdytojais yra Programų vadovai.

II. PROGRAMŲ VYKDYMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programų vykdymo **tikslas** – tenkinti prigimtinius, kultūros, etninius, socialinius, pažintinius lavinimosi ir saviraiškos poreikius, užtikrinant ugdymosi veiklos tęstinumą ir mokinių užimtumą, formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu ir sėkmingai veikti visuomenėje.

7. Programų vykdymo **uždaviniai**:

7.1. ugdyti ir plėtoti mokinių asmenines, socialines, edukacines ir profesines kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

7.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

7.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

7.4. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;

7.5. užtikrinti socialinę, pedagoginę, psichologinę ir kitą pagalbą socialinę atskirtį patiriantiems vaikams ir jaunimui;

7.6. ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius;

7.7. ugdyti psichologinį mokinių atsparumą žalingiems aplinkos veiksniams.

III. PROGRAMŲ VYKDYMO PRINCIPAI

8. Neformaliajame mokinių švietime laikomasi šių principų:

8.1 aktualumo principo – neformaliojo švietimo siūlomų veiklų pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

8.2. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

8.3. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą. Siūlomos veiklos ir mokymosi būdai yra prieinami mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo socialinės padėties;

8.4. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

8.5. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi neformaliojo švietimo programas, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

IV. PROGRAMŲ VYKDYMO FORMOS

9. Programų vykdytojai gali plėtoti šio pobūdžio veiklą:

9.1. projektinę;

9.2. įvairių programų (neformaliojo ugdymo programų, pilietinio ir tautinio ugdymo ir kt.);

9.3. užsiėmimų;

9.4. renginių organizavimo (kūrybinius-praktinius užsiėmimus, šventes, koncertus, konkursus, ekskursijas, turistinius žygius ir kt.);

9.5. sportines varžybas, sveikatingumo renginius;

9.6. kūrybinius plenerus, parodas;

9.7. kitus renginius pagal bendruomenės narių poreikį.

V. PROGRAMŲ RENGIMAS IR VYKDYMAS

10. Programų vykdytojai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su renginių organizavimu.

11. Neformaliojo švietimo programas centras numato įstaigos ugdymo plane.

12. Kitų mokslo metų neformaliojo švietimo programų pasiūlą mokytojai pristato mokiniams kiekvienais mokslo metais iki gegužės 20 dienos, įvertinus ateinančių metų poreikius.

13. Neformalusis ugdymas centre vykdomas:

13.1. per neformaliojo ugdymo programas. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms - meniniams, kalbiniams, sportiniams, sveikatos ugdymo, moksliniams, technologiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti;

13.2. per kitas neformaliojo mokinių švietimo programas, kurioms vykdyti naudojamos mokinio krepšelio lėšos atsiskaitymui už mokinių pažintinę veiklą, kai panaudotos visos neformaliojo ugdymo valandos.

14. Neformaliojo ugdymo valandos klasėms paskirstomos atsižvelgus į ugdymo koncentrus, klasių komplektų skaičių, mokinių poreikius, neformaliojo ugdymo organizavimo tradicijas ir tikslingumą.

15. Skirstant neformaliojo ugdymo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:

mokinių polinkius ir poreikius;

15.2. pageidavimus;

15.3. mokinių amžių;

15.4. pedagogų sugebėjimą ir kvalifikaciją organizuoti kokybišką neformaliąją veiklą;

15.5. Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus;

15.6. mokinių krepšeliui skirtas lėšas;

15.7. centro tikslus ir uždavinius;

15.8. valandų panaudojimo tikslingumą;

16. Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėje gali būti ne mažesnis kaip 4 mokiniai – socialinių įgūdžių programos mokiniams, kitų programų mokiniams ne mažesnis kaip 8 mokiniai, atsižvelgiant į turimų mokymo lėšų dydį.

17. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį ir fiksuojama neformaliojo ugdymo dienyne:

18. Neformaliojo ugdymo valandas būtina naudoti pagal paskirtį. Jos neskiriamos pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams, pagilintam dalykų mokymui.

19. Neformaliojo ugdymo programos tvirtina centro direktorius iki rugsėjo 10 dienos.

20. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo ugdymo užsiėmimų vadovai pristato mokinių pasiekimus, organizuotas parodas, koncertus, varžybas ir kitus renginius.

21. Programų vykdytojai ne vėliau kaip prieš 7 d. iki mokinių atostogų pradžios:

21.1. suderina su mokiniais veiklos pobūdį, vietą ir laiką atostogų metu;

21.2. Švietimo skyriui pateikia reikiamą informaciją apie Programų vykdymą;

21.3. supažindina centro bendruomenę su vykdoma Programa;

21.4. atostogų metu vykdoma Programa nėra fiksuojama neformaliojo ugdymo dienyne.

VI. FINANSAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

22. Programos gali būti finansuojamos iš valstybės, savivaldybės, gimnazijos biudžetų, kitų juridinių ar fizinių asmenų lėšų.

23. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už Programose dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, veiklos organizavimo kokybę.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programų vykdytojai privalo laikytis šio Aprašo, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su Programų vykdymu.

PRITARTA

Centro tarybos posėdžio 201 - - d. protokolas Nr.